|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_kpknl}** |
| ${alamat\_kpknl}  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} |

**HASIL VERIFIKASI**

**Dasar Permohonan :** Surat ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **DOKUMEN PENDUKUNG** | **Kelengkapan** | | **Kesesuaian** | |
| **Ada** | **Tidak** | **Sesuai** | **Tidak** |
| 1 | Jenis BMN |  |  |  |  |
| 2 | Nilai BMN |  |  |  |  |
| 3 | Surat permohonan |  |  |  |  |
| 4 | Data rincian BMN   * Kode Barang * Nomor Urut Pendaftaran (NUP) * Jenis BMN * Lokasi ( tanah dan bangunan) * Jumlah (selain tanah dan bangunan) * Nilai perolehan dan/atau nilai buku |  | Sesuai Inputing |  |  |
| 5 | KIB |  |  |  |  |
| 6 | Foto BMN |  |  |  |  |
| 7 | Fotocopy Surat Keputusan (dari Kementerian/Lembaga) tentang Pendelegasian Wewenang |  |  |  |  |
| 8 | Backup Simak BMN |  |  |  |  |
| *Jika BMN memiliki Dokumen Kepemilikan* | | | | | |
| 9 | Fotocopy dokumen kepemilikan |  |  |  |  |
| 10 | Surat penyataan kebenaran fotocopy dokumen kepemilikan |  |  |  |  |
| *Jika BMN tidak memiliki Dokumen Kepemilikan* | | | | | |
| 9 | SPTJM bermaterai bahwa barang tersebut adalah BMN dan digunakan untuk tugas dan fungsi. |  |  |  |  |
| Catatan Khusus:  *${sesuai\_catatan\_khusus}* | | | | | |
|  | |  |  |  |  |

**Kesimpulan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terbitkan KMK** | **Butuh Kelengkapan Data** | **Butuh Survei Lapangan** |

${plh\_plt} Kepala Seksi PKN Verifikator

${nama\_kepala\_seksi} ${nama\_verifikator}

${nip\_kepala\_seksi} ${nip\_verifikator}